

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Суоярвская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МОУ «Суоярвская СОШ»

Протокол № 1 от «28 082020



## ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке учащихся и семей МОУ «Суоярвская СОШ»  
на внутришкольный учет и снятие с внутришкольного учета.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постановке учащихся и (или) семей на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета (далее – Положение) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Суоярвская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим порядок постановки на внутришкольный учет и снятие с учета учащихся и (или) семей, нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией Организации Объединенных Наций о правах ребенка от 20.11.1989;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Уставом Учреждения;

1.3. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

1.3.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений учащихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям учащихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними учащимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

1.3.2. Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

1.3.3. Несовершеннолетний учащийся, находящийся в социально опасном положении - учащийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

1.3.4. Учет в Учреждении учащихся и (или) семей (далее - внутришкольный учет) – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляется в Учреждении в отношении несовершеннолетнего учащегося или семьи, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде несовершеннолетних учащихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних учащихся;
- социально-педагогическую реабилитацию несовершеннолетних учащихся и семей.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения несовершеннолетних учащихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **3. Основания для постановки на внутришкольный учет и проведения индивидуальной профилактической работы**

3.1. Постановка на внутришкольный учет учащихся осуществляется по основаниям, указанным в статьях 5,6,14 Федерального Закона РФ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;
- нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка учащихся (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.). Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.)
- социально опасное положение (безнадзорность или беспризорность, бродяжничество или попрошайничество);
- употребление или склонность к употреблению психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, табака;
- совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- постановка на учет в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП) и в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (далее – ПДН);

3.2. Основанием для постановки на внутришкольный учет семей несовершеннолетних учащихся являются статьи 5, Федерального Закона РФ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- невыполнение обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребление спиртными напитками, употребление наркотических веществ;
- отрицательное влияние на поведение несовершеннолетних учащихся, вовлечение их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституция, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);
- допущение в отношении несовершеннолетних детей жестокого обращения;
- постановка на учёт в КДН и ЗП, ОДН ОВД.

## **4. Порядок постановки на внутришкольный учет**

4.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт принимается на Совете профилактики школы (далее Совет).

4.2. Для постановки несовершеннолетнего учащегося и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю Совета за три дня до заседания классным руководителем представляются следующие документы: 1) представление о постановке учащегося и (или) семьи на учет (Приложение 1); 2) характеристика несовершеннолетнего учащегося (Приложение 2); 3) справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем.

4.3. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним учащимся и его родителями (законными представителями) и (или) с семьей, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

4.4. Классный руководитель приглашает родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на заседание Совета по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка (Приложение № 4). В случае неявки на заседание несовершеннолетнего учащегося и/или его родителей (законных представителей) без уважительных причин, Совет профилактики принимает решение о проведении повторного заседания, о чём письменно уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. В случае неявки на повторное заседание Совет имеет право принять решение заочно и довести решение официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки на учет.

## **5. Сроки и порядок проведения индивидуальной профилактической работы**

5.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних учащихся, их родителей (законных представителей) и (или) семей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним учащимся или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних учащихся, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. На каждого несовершеннолетнего или семью, поставленных на внутришкольный учёт, оформляется личное дело, разрабатывается план индивидуального сопровождения. Личное дело ведется социальным педагогом. Классный руководитель, психолог записывают мероприятия (беседы с учащимся, родителями и т.д.) с указанием даты и результата в плане индивидуального сопровождения. По необходимости, к профилактической работе привлекаются службы системы профилактики.

5.3. Если индивидуальная профилактическая работа не дает положительных результатов или ситуация с поведением и/или успеваемостью усугубляется, Совет выносит решение о направлении представления в ПДН, КДН и ЗП.

## **6. Порядок снятия с внутришкольного учёта**

6.1. Решение о снятии несовершеннолетнего учащегося и (или) семьи с внутришкольного учёта принимается на Совете.

6.3. Основаниями для снятия с внутришкольного учета являются:

- позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца), указанных в настоящем Положении обстоятельств жизни несовершеннолетнего учащегося;
- заявление от классного руководителя о снятии с внутришкольного учета (Приложение 3);
- получение основного общего образования и среднего образования;
- перевод в другое образовательное учреждение, в том числе в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

6.4. Совет профилактики имеет право принять решение о снятии с внутришкольного учета, в том числе заочно, и довести решение официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины снятия с учёта до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

---

(наименование образовательного учреждения)

Председателю Совета профилактики школы

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Прошу поставить на внутришкольный учет ученика(цу) \_\_\_\_\_ класса

---

(ФИО)

---

(число, месяц, год рождения)

Проживающего по адресу:

---

---

с семьёй:

---

---

---

В связи (причина постановки):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Классный руководитель \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год.

### Характеристика

на учащегося \_\_\_\_\_ класса МОУ «Суоярвская СОШ» ФИО, дата рождения,  
адрес проживания

(ФИО) \_\_\_\_\_ г.р.  
обучается в МОУ «Суоярвская СОШ» с \_\_\_\_\_  
Воспитанием ребёнка занимается \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
За время обучения показал(а) знания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Обладает личностными качествами \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Отношения с одноклассниками \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Принимает участие в жизни класса и школы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Занимается в кружках и секциях \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Взаимоотношения в семье \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ года

Кл. руководитель \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

(Ф.И.О. родителей)

Администрация МОУ «Суоярвская СОШ» сообщает вам, что **Вы и ваш сын /дочь**  
\_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса

Вызывается " \_\_\_\_\_" 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_

На заседание школьного Совета профилактики по вопросу постановки/снятия вашего сына/дочери на внутришкольный контроль.

Председатель Совета \_\_\_\_\_

С уведомлением о вызове на школьный Совет профилактики моего сына/дочери  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя)

Ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса ознакомлены

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (число, месяц, год)

#### *Примечание,*

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо  
нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

В случае неявки родителей на заседание школьного Совета вопрос все равно  
рассматривается. При принятии положительного решения по заявлению по окончании  
заседания секретарь Совета отправляет родителям официальное уведомление о постановке  
несовершеннолетнего на внутришкольный профилактический контроль.